

Jules van de Ven

Overtoom 8-1 | 1054 HH | Amsterdam

Tel.: +31 6 4683 5958

julesvandeven@gmail.com

Werkervaring

Manifesta – Projectleider Amsterdam Biënnale (freelance opdracht)

September 2017 – nu

- Coördinatie van alle activiteiten gericht op de totstandkoming van een internationaal, terugkerend kunst- en architectuurevenement in de metropoolregio Amsterdam vanaf 2021.
 - Ontwikkelen en uitvoeren van lobbystrategie, op lokaal en nationaal niveau, om politiek en bestuurlijk draagvlak te verkrijgen voor de biënnale.
 - Ontwikkelen en uitvoeren van sponsorstrategie.
 - Opzetten van netwerk voor de biënnale, van sociale, culturele en maatschappelijke partners.
 - Ontwerpen van communicatiestrategie.
-

Sambal Media / Jules van de Ven Advies – eigenaar

September 2017 – nu

- Freelance woordvoerder, PR- en communicatieadviseur, schrijver en projectleider.
 - Media-adviseur voor jonge bedrijven, startups en app-ontwikkelaars.
 - www.sambalmedia.com
-

Gemeente Amsterdam, Amsterdam (NL) – Woordvoerder wethouder Verkeer, Vervoer en Organisatie

September 2014 – augustus 2017

- Adviseren van de wethouder op het gebied van nieuw en veranderend beleid, met daarbij de nadruk op publicitaire kansen en risico's.
 - Adviseren van de wethouder op het gebied van externe communicatie, media en beeldvorming; ontwikkelen van strategische lange termijnplannen voor de publiciteit van zijn portefeuilles.
 - Zeer sterk gevoel ontwikkeld voor politiek-bestuurlijke aspecten binnen een complexe werkomgeving.
 - Gewerkt aan de strategische communicatie van risicovolle, complexe (infrastructurele) projecten met veel verschillende stakeholders, zoals de Noord/Zuidlijn en Zuidasdok.
 - Spreken met de pers namens de wethouder; opbouwen en onderhouden van een uitstekend (internationaal) medianetwerk.
 - Schrijven van persberichten, speeches en teksten op een veelheid van onderwerpen, variërend van fietsen in Amsterdam tot zelfrijdende auto's.
 - Informeel aansturen van een team van 15 woordvoerders en communicatieadviseurs.
-

Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (NL) - Persvoorlichter

Maart 2013 – september 2014

- Woordvoering op de portefeuilles verkeer en verkeersveiligheid.
 - Opbouwen en onderhouden van uitstekende relaties met (internationale) media.
 - Samenwerken met beleidsontwikkelaars en –adviseurs om ervoor te zorgen dat nieuw beleid op de juiste, feitelijke manier naar buiten gaat – in het bijzonder bij moeilijke of controversiële besluiten.

- Uitvoeren van pro- en reactief persbeleid.
- Succesvol functioneren in een complexe, gevoelige politiek-bestuurlijke omgeving.
- Adviseren van de minister welke interviewaanvragen te accepteren, gebaseerd op tactische, strategische en praktische overwegingen.
- Adviseren bij de lancering van grote publiekscampagnes, zoals BOB, vanuit publicitair oogpunt. Samenwerken met campagnebureaus aan een sterke, eenduidige boodschap.
- Adviseren van uitvoerende organen van het ministerie, zoals CBR en Rijkswaterstaat, in (politiek-bestuurlijk gevoelige) mediazaken.

Google Ireland Ltd., Dublin (IE) - Consumer Operations

April 2010 – februari 2013

- Samenwerken met het PR- en marketingteam in Amsterdam voor lancering van nieuwe producten, en op het gebied van gevoelige c.q. complexe zaken rond Gmail, en Google Accounts.
- Schakel zijn tussen gebruikers van de gratis Google producten (zoals Gmail, Accounts, Maps) en programmeurs. Door middel van data en metrics beargumenteren van veranderingen in product of beschikbaar maken van bepaalde features in NL en België.
- Verantwoordelijk voor het Nederlandse Google productblog. Aantal pageviews met 43,69% verhoogd in anderhalf jaar tijd, mede door nauw samen te werken met PR en marketing en andere teams.
- Meer dan 50 trainingen gegeven aan teamleden, op het gebied van *ethics* en schrijfkwaliteit. Teamleden gecoached en geholpen om hun communicatievaardigheden te verbeteren.
- Verschillende interne processen (kwaliteitsaudits, interne reviews) ontwikkeld, verbeterd en geautomatiseerd.

Gemeentemuseum Den Haag, Den Haag (NL) – persvoorlichter en woordvoerder

Mei 2007 – april 2010

- Zorgen voor optimale, positieve pers aandacht voor meer dan 50 tentoonstellingen en gerelateerde activiteiten.
 - Opbouwen en onderhouden van uitstekende relaties met (internationale) media.
 - Leidinggeven aan communicatiestrategie voor tentoonstellingen en evenementen.
 - Schrijven van persberichten, speeches en overige teksten.
- Organiseren van activiteitenprogramma in tentoonstellingsruimte *Gemak*, budget van €50,000.
 - Organiseren van lezingen en debatten, met journalisten, academici, politici enz.)
 - Aantal bezoekers van tentoonstellingen en evenementen is toegenomen van 4.000 naar 8.000 per jaar.

Briefopbestelling.nl, Groningen (NL)– (Senior) redacteur

September 2004 – april 2007

- Verantwoordelijk voor het succesvol managen van een team van 10 redacteurs, die sollicitatiebrieven en Cv's schreven voor geschikte kandidaten van het UWV.
- Mede verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de bedrijfsstructuur en interne processen. Het aantal medewerkers groeide van 4 naar 75 personen.

Ministerie van Buitenlandse Zaken, Ambassade in Praag (CZ) - Stagiair

Mei – november 2005

Opleiding

Rijksuniversiteit Groningen

- MA en BA in Kunstbeleid, 2007
- Propedeuse Geschiedenis
- Aanvullende colleges gevolgd in internationaal en Europees recht, Staats- en Bestuursrecht en Rechtsgeschiedenis

Gymnasium Beekvliet, Sint-Michielsgestel, 1994 – 2000. Gemiddeld cijfer eindexamen: 8.

Talen

- Nederlands -- moedertaal
 - Engels -- vloeiend
 - Duits -- -- lezen: uitstekend; spreken: goed
 - Frans -- lezen: goed; spreken: goed
 - Italiaans -- passieve kennis
-

Overige interesses

- Koken, met name nieuwe gerechten bedenken en maken, en nieuwe dingen uitproberen.
- Groot muzikliefhebber met een brede smaak: opera en vroege muziek, maar ook techno en house.